

APRUEBA CONVENIO CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA CORRESPONDIENTE AL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2019.

DECRETO EXENTO N° 2189 /

RECOLETA,

13 AGO. 2019

VISTOS:

1. El Plan de iniciativas FAEP 2019 remitido a la Secretaría Ministerial de Educación mediante oficio N° 2400/14 de fecha 19 de julio de 2019.
2. El convenio de transferencia fondo de apoyo para la educación pública firmado entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Recoleta de fecha 18 de julio de 2019.
3. La Resolución Exenta N° 1066 de fecha 09 de agosto de 2019 que aprueba convenio celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la I. Municipalidad de Recoleta fechado 18 de julio de 2019.

TENIENDO PRESENTE:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto:

DECRETO:

APRUEBESE el convenio celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la I. Municipalidad de Recoleta en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2018 aprobado a través de Resolución Exenta N° 1066 de fecha 09 de agosto de 2019.

EL PLAZO de ejecución del presente convenio será de veinticuatro (24) meses, contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente instrumento. Esta ejecución se encuentra incluida dentro de la vigencia del convenio, la que será de treinta (30) meses.

EL MONTO total de asignación que se transferirá al sostenedor será de \$1.467.596.562 (mil cuatrocientos sesenta y siete millones quinientos noventa y seis mil quinientos sesenta y dos pesos) que serán entregados en tres cuotas de: **\$440.270.869** (cuatrocientos cuarenta millones doscientos setenta mil ochocientos sesenta y nueve) ;**\$861.959.243** (ochocientos sesenta y un millones novecientos cincuenta y nueve mil doscientos cuarenta y tres pesos) y de **\$165.339.450** (ciento sesenta y cinco millones trescientos treinta y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos), correspondiente a cuota Movámonos por la Educación Pública, siempre que se hayan cumplido los requisitos consignados en el convenio por parte de la Municipalidad de Recoleta, para su traspaso.

LOS FONDOS que se perciban por este concepto serán depositados en la cuenta del departamento de educación municipal N° 72751841 Banco Santander "**fondo de apoyo a la educación pública**".

LOS GASTOS que se generen para el desarrollo de las iniciativas contempladas en el plan, serán imputadas en los ítems presupuestarios **215.21**; "gastos en personal"; **215.22** "bienes y servicios de consumo" y **215.29** "adquisición de activos no financieros".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

FIRMADO:



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL

DJJ/HNM/AMG/RLM/AMA/MBA/cmm



DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA



APRUEBA CONVENIO CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA CORRESPONDIENTE AL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2019.

DECRETO EXENTO N° 2189 /

RECOLETA,

13 ACO. 2019

VISTOS:

1. El Plan de iniciativas FAEP 2019 remitido a la Secretaría Ministerial de Educación mediante oficio N° 2400/14 de fecha 19 de julio de 2019.
4. El convenio de transferencia fondo de apoyo para la educación pública firmado entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Recoleta de fecha 18 de julio de 2019.
5. La Resolución Exenta N° 1066 de fecha 09 de agosto de 2019 que aprueba convenio celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la I. Municipalidad de Recoleta fechado 18 de julio de 2019.

TENIENDO PRESENTE:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto:

DECRETO:

APRUEBESE el convenio celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la I. Municipalidad de Recoleta en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2018 aprobado a través de Resolución Exenta N° 1066 de fecha 09 de agosto de 2019.

EL PLAZO de ejecución del presente convenio será de veinticuatro (24) meses, contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente instrumento. Esta ejecución se encuentra incluida dentro de la vigencia del convenio, la que será de treinta (30) meses.

EL MONTO total de asignación que se transferirá al sostenedor será de \$1.467.596.562 (mil cuatrocientos sesenta y siete millones quinientos noventa y seis mil quinientos sesenta y dos pesos) que serán entregados en tres cuotas de: **\$440.270.869** (cuatrocientos cuarenta millones doscientos setenta mil ochocientos sesenta y nueve) ; **\$861.959.243** (ochocientos sesenta y un millones novecientos cincuenta y nueve mil doscientos cuarenta y tres pesos) y de **\$165.339.450** (ciento sesenta y cinco millones trescientos treinta y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos), correspondiente a cuota Movámonos por la Educación Pública, siempre que se hayan cumplido los requisitos consignados en el convenio por parte de la Municipalidad de Recoleta, para su traspaso.

LOS FONDOS que se perciban por este concepto serán depositados en la cuenta del departamento de educación municipal N° 72751841 Banco Santander "**fondo de apoyo a la educación pública**".

LOS GASTOS que se generen para el desarrollo de las iniciativas contempladas en el plan, serán imputadas en los ítems presupuestarios **215.21**; "gastos en personal"; **215.22** "bienes y servicios de consumo" y **215.29** "adquisición de activos no financieros".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

FDO.: DANIEL JADUE JADUE, ALCALDE; HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO A USTED CONFORME A SU ORIGINAL.



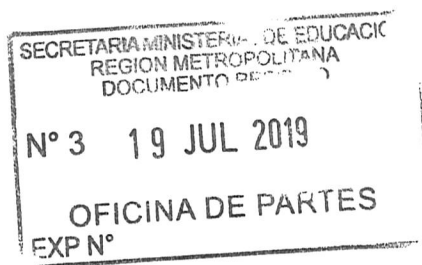
HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL

DJJ/HNM/AMG/RLM/AMA/MBA/cmm

TRANSCRITO A:

-Secretaría Municipal.
-Dirección de Control.
-Asesoría Jurídica





ORD.: 2400/14 /2019

ANT.: Oficio N° 2400-13-24.06.2019.

MAT.: Envía plan de iniciativas FAEP 2019.

Recoleta,

19 JUL 2019

DE : DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

A : SRA. ESMERALDA RODRÍGUEZ GÓMEZ
JEFA DEPTO. PROVINCIAL SANTIAGO NORTE

Mediante el presente, se envía a usted, plan de fortalecimiento correspondiente al Fondo de Apoyo a la Educación Pública 2019.

Lo anterior para conocimiento y fines que procedan.

Un cordial saludo,




DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE
I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

DJJ/ANG/AMA/MBA/cmm

Distribución:

- Departamento de Educación Municipal.
- Unidad de Calidad DAEM
- Unidad de Apoyo a la Educación Municipal



CHILE LO
EDUCAMOS
TODOS



PLAN DE FORTALECIMIENTO
FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2019
I. M. DE RECOLETA

COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	MONTO TOTAL
1. Mejoramiento de habilidades y capacidades de gestión para la Educación Municipal.	Gastos requeridos para Capacitación de docentes y/o asistentes de los establecimientos educacionales y equipo de la administración central.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 20.000.000
	Financiamiento de concursos directivos a través del Sistema de Alta Dirección Pública.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 8.000.000
	Compra de herramientas de gestión, software de gestión u otros análogos para establecimientos educacionales y administración central.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 15.000.000
2. Inversión de recursos pedagógicos, innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes.	Adquisición de recursos de aprendizaje, equipamientos de apoyo pedagógico para los establecimientos y VTF.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 31.000.000
	Adquisición o contratación de mantención de servicios de equipamiento informático. Computadores, impresoras e insumos.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 190.000.000
Administración y normalización de los establecimientos.	Pago de Remuneraciones Docentes, Asistentes de la Educación y VTF.	Porcentaje del monto ejecutado	Formulario de Remuneraciones y Comprobante de Egreso.	\$ 440.270.869
5. Mejoramiento actualización y renovación de equipamiento y mobiliario.	Adquisición de mobiliario escolar y/o artículos de alhajamiento para los establecimientos.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 107.959.243
	Compra y/o Reposición de herramientas e insumos varios para la mantención, mejoramiento y conservación de Establecimientos.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 20.000.000
	Compra y/o reposición de materiales e insumos varios para reparaciones menores de mantención de techumbres, reparaciones eléctricas, gas, sanitarias de las unidades educativas y VTF.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 50.000.000
	Compra de insumos varios y servicios para la Mantención y Hermosamiento de los establecimientos educacionales y jardines VTF.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 30.000.000
	Adquisición de herramientas, maquinarias y equipamiento necesarios para el mantenimiento de los establecimientos.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 20.000.000
6. Transporte escolar y servicios de apoyo.	Contratación de transporte para salidas pedagógicas.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 90.000.000
7. Participación de la comunidad educativa.	Contratación de servicio y/o adquisición de insumos para la realización de talleres deportivos, musicales, artísticos, cívicos, entre otros.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 70.000.000
	Contratación de servicio y/o adquisición de insumos para actividades de difusión del proyecto educativo, captación de matrícula, convivencia escolar y/o participación de los integrantes de la comunidad educativa.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 55.000.000
	Gastos de implementación y/o compra de servicios para actividades de convivencia y autocuidado de la comunidad educativa, como celebraciones del día del Profesor, día del Asistente de la Educación, Aniversarios y otras comunales.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 55.000.000
	Gastos de implementación y/o compra de servicios de actividades de participación que involucren a toda la comunidad educativa como el Carnaval entre Saberes y Fiesta de Todos los Pueblos.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 50.000.000
	Adquisición de insumos necesarios para las salidas pedagógicas.	Porcentaje del monto ejecutado	Contrato y/o Orden de compra aceptada, y/o Facturas, y/o Comprobante de Egreso .	\$ 50.000.000
	TOTAL			



DANIEL ADRIÁN TORRES ALONSO DEL MUNICIPIO DE RECOLETA

CERTIFICADO

El Jefe de Administración y Finanzas del Departamento de Educación Municipal (DAEM) de la Municipalidad de Recoleta que suscribe, certifica que los datos de la cuenta corriente exclusiva para el uso de recursos Fondo FAEP (Fondo de Apoyo a la Educación Pública Municipal – 2019), son los siguientes;

NOMBRE DE LA ENTIDAD RECEPTORA: MUNICIPALIDAD DE RECOLETA


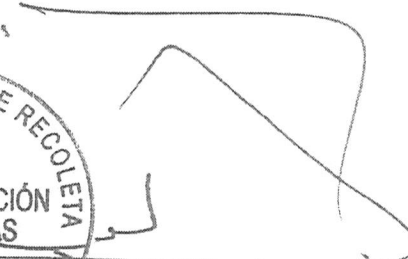
NOMBRE DEL TITULAR: MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

NÚMERO RUT DEL TITULAR: 69.254.800 – 0

NÚMERO CUENTA CORRIENTE BANCARIA: 72751841

BANCO O INSTITUCIÓN FINANCIERA: BANCO SANTANDER - CHILE

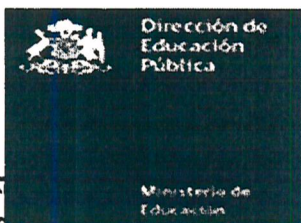
Se extiende el presente Certificado, para ser presentado ante el Ministerio de Educación.



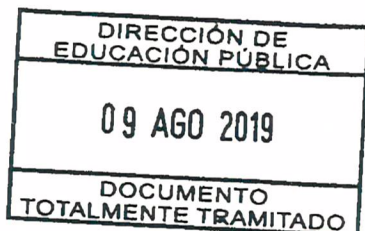
MARCELO BAEZA ÁLVAREZ
JEFE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DAEM RECOLETA

Recoleta, 18 de Julio de 2019.

MBA/GAR/vbf



SECRETARÍA DE ESTADO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO
CELEBRADO ENTRE LA DIRECCIÓN DE
EDUCACIÓN PÚBLICA Y LA ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE RECOLETA, EN EL MARCO
DEL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN
PÚBLICA PARA EL AÑO 2019.**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 001066

SANTIAGO, 09 AGO 2019

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.956, que Reestructura el Ministerio de Educación Pública; en la Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública; en la Ley N° 21.125 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2019; en la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, que establece criterios, requisitos procedimientos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública – Servicios Locales y Fondo de Apoyo a la Educación Pública; en la Resolución Exenta N° 609, de 2019, de la Dirección de Educación Pública, que estableció el monto a transferir a cada sostenedor, en el marco de la Línea General del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2019; en la Resolución Exenta N° 1.398, de 2018, del Ministerio de Educación, que delega en el Director de Educación Pública la facultad de firmar por orden de la Ministra de Educación; en la Resolución N° 7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; en la Resolución N° 8, de 2019, de la Contraloría General de la República, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda; y,

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ley N° 21.125 de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2019, en la partida 09, del Ministerio de Educación, capítulo 17, Dirección de Educación Pública, programa 02, subtítulo 24, ítem 03, asignación 051, glosa 03, contempló un Fondo de Apoyo a la Educación Pública, que tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, ya sea en forma directa a través de sus Departamentos de Administración de Educación Municipal (DAEM) o de corporaciones municipales, para ser utilizados exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento;
2. Que, mediante Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, se establecieron criterios, requisitos y procedimientos de distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública;
3. Que, por Resolución Exenta N° 609, de 2019, de la Dirección de Educación Pública, se establecieron los montos a transferir a cada sostenedor, en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2019;
4. Que, el artículo 4° de la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, dispone que "La transferencia de recursos estará sujeta a la firma de uno o más convenios de desempeño, suscritos entre el sostenedor y el Director de Educación Pública, aprobados por Resolución Exenta";

5. Que, en virtud de lo anterior, con fecha 18 de julio de 2019, la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Recoleta, suscribieron el respectivo convenio de desempeño en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2019;

6. Que, mediante Memorandum N° 491, de 2019, el jefe del Departamento de Apoyo y Gestión Financiera de la Dirección de Educación Pública, solicita dictar el acto administrativo que apruebe el convenio individualizado en el considerando anterior;

7. Que, en virtud de lo expuesto anteriormente, es necesario dictar el presente acto administrativo que apruebe el convenio suscrito entre la Dirección de Educación Pública y el sostenedor.

RESUELVO:

APRUÉBASE el convenio celebrado, con fecha 18 de julio de 2019, entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Recoleta, cuyo texto es el siguiente:

CONVENIO DESEMPEÑO
FONDO DE APOYO PARA LA EDUCACIÓN PÚBLICA
ENTRE
LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA
E
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

En Santiago, Chile, a 18 de julio de 2019, entre la Dirección de Educación Pública, en adelante e indistintamente "**la Dirección**", representado por su Directora, doña María Alejandra Grebe Noguera, ambas domiciliados para estos efectos en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1449, torre 4, piso 16, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, por una parte; y por la otra, **La Ilustre Municipalidad de Recoleta** en adelante e indistintamente "**el sostenedor**", representada por su alcalde don Daniel Jadue Jadue, ambos domiciliados en Avenida Recoleta N°2.774, comuna de Recoleta, Región Metropolitana, en adelante denominados colectiva e indistintamente "**las Partes**", convienen lo siguiente:

PRIMERA: ANTECEDENTES.

La ley N° 21.125, de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2019, en partida 09, del Ministerio de Educación, capítulo 17, de la Dirección de Educación Pública, programa 02, subtítulo 24, ítem 03, asignación 051, glosa 03, contempla un Fondo de Apoyo a la Educación Pública, que tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, incluyendo aquel que se presta en establecimientos de educación parvularia, ya sea en forma directa a través de sus departamentos de educación o corporaciones municipales, para ser utilizado exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales.

Mediante Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, se establecieron criterios, requisitos y procedimientos de distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública.

Por Resolución Exenta N° 609, de 2019, la Dirección de Educación Pública, se distribuyeron los recursos considerados en la glosa 03, de la asignación presupuestaria 09.17.02.24.03.051, en la que se establecieron los montos a transferir para cada sostenedor en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2019.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO

La Dirección y el sostenedor acuerdan celebrar el presente convenio de desempeño, que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del plan de fortalecimiento, acordado entre las partes y el cumplimiento de los demás compromisos establecidos en el presente documento.

TERCERA: MONTO TOTAL DE LA ASIGNACIÓN CON CARGO AL FONDO.

La Dirección transferirá al sostenedor la cantidad máxima de **\$1.467.569.562 (mil cuatrocientos sesenta y siete millones quinientos sesenta y nueve mil quinientos sesenta y dos pesos)** Dicha cantidad será transferida en tres (3) cuotas, una vez que se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

1. La primera cuota, correspondiente a **\$440.270.869 (cuatrocientos cuarenta millones doscientos setenta mil ochocientos sesenta y nueve pesos)** del monto total asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:
 - a) Se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio.
 - b) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.
2. La segunda cuota, correspondiente a **\$861.959.243 (ochocientos sesenta y un millones novecientos cincuenta y nueve mil doscientos cuarenta y tres pesos)** del monto total asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:
 - a) Se haya presentado la última rendición de cuentas que el sostenedor debiese haber presentado a la fecha de la transferencia, de acuerdo con la cláusula décima tercera del presente convenio.
 - b) Se haya ingresado el informe presupuestario de ingresos, gastos y deuda, considerado en la cláusula quinta, literal a) numeral 5, punto i del presente instrumento, de acuerdo con el formulario que la Dirección establezca y en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos.
 - c) Se hayan cumplido los requisitos para recibir la primera cuota.
 - d) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.
 - e) Además, para acceder a los recursos señalados en el presente numeral, deberá haberse ingresado por parte del sostenedor, y aprobado por parte de la Dirección, el informe de avance señalado en el numeral 2) de la cláusula séptima. De acuerdo con lo anterior, el porcentaje a recibir de la cuota considerada en el presente numeral se determinará de la siguiente forma:
 - 1- Se entregará íntegramente si se ha cumplido con al menos un 90% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).
 - 2- Se entregará un 70% de la cuota si se ha cumplido entre un 70% y un 89,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).

- 3- Se entregará un 50% de la cuota si se ha cumplido entre un 50% y un 69,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).
- 4- No se podrá acceder a ningún porcentaje de la cuota si se ha cumplido con una ejecución inferior al 50% respecto de la ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).

Con todo, si el informe de avance antes mencionado no es ingresado a la plataforma en la fecha señalada en el párrafo final del numeral 2 de la cláusula séptima de este convenio, el sostenedor no se recibirá ningún porcentaje de la presente cuota.

3. La cuota movámonos, correspondiente a **\$165.339.450 (ciento sesenta y cinco millones trescientos treinta y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos)** del monto total asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:

a) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.

b) Se haya presentado la última rendición de cuentas que el sostenedor debiese haber presentado a la fecha de transferencia, de acuerdo con la cláusula décima tercera del presente convenio.

c) Se haya validado por parte del sostenedor en la plataforma dispuesta por la Dirección para estos efectos, el programa de acción por establecimiento educacional, el cual deberá estar compuesto por un máximo de 3 iniciativas que complementen sus instrumentos de gestión educativa, de acuerdo con el numeral 1 de la cláusula séptima del presente instrumento. Dicho programa deberá ser presentado por el Director de cada establecimiento educacional previa consulta al Consejo Escolar, a través de la referida plataforma el que deberá ser validado por el sostenedor hasta el 16 de septiembre de 2019 a través del mismo medio, dicho programa deberá ser aprobado por la Dirección de Educación Pública.

Con todo, en caso de que no se haya ingresado el programa de acción señalado en el párrafo anterior por alguno de los Directores de los establecimientos educacionales o no se haya validado correctamente por el sostenedor en el plazo establecido para tales efectos, sólo se entregará el porcentaje que proceda de la cuota, de acuerdo al monto que hayan generado los establecimientos cuyo programa si hayan sido ingresado por su Director y validados por el sostenedor a través de la plataforma.

La Dirección aceptará antecedentes para acreditar el cumplimiento de las condiciones necesarias para requerir las transferencias de las cuotas descritas en la presente cláusula, hasta el día 29 de noviembre de 2019, pasando los fondos no entregados a formar parte de los excedentes en los términos del artículo 15 de la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación.

CUARTA: CUENTA CORRIENTE.

El sostenedor deberá mantener una cuenta corriente destinada exclusivamente al manejo y administración de los recursos aportados por el Fondo de Apoyo a la Educación Pública. Dicha circunstancia deberá ser informada a la Dirección de Educación Pública, mediante la plataforma dispuesta para estos efectos en un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de suscripción del presente acuerdo.

Adicionalmente, el sostenedor deberá llevar contabilidad de los recursos destinados a la ejecución del "convenio", de acuerdo con las normas pertinentes y aplicando los mecanismos y prácticas que permitan una adecuada y transparente administración de éstos

y realizar rendiciones de cuentas periódicas, según se indica en cláusula undécima del presente acuerdo.

Finalmente, la cuenta bancaria declarada por el sostenedor de acuerdo a la presente cláusula, deberá ser la misma cuenta inscrita en el Sistema Registro de Cuentas Bancarias de la Superintendencia de Educación, para el manejo y distribución de los recursos transferidos en el marco del presente convenio.

QUINTA: COMPROMISOS.

a. Del sostenedor:

1. Cumplir con la correcta ejecución del plan de fortalecimiento incorporado en la cláusula sexta y presentado formalmente por el sostenedor.
2. Llevar un registro de las actividades implementadas, así como de los ingresos y gastos por establecimiento educacional.
3. Entregar los informes y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décimo tercera de este convenio.
4. Asegurar el adecuado y oportuno uso de los recursos referidos en la cláusula tercera del presente convenio, los que correspondan al desarrollo del plan de fortalecimiento convenido con la Dirección.
5. Ingresar, de acuerdo con los formularios que la Dirección establezca y a través de la plataforma virtual dispuesta para ello, los siguientes documentos:
 - i. Informe Presupuestario de ingresos, gastos y deudas, desde enero de 2015 y hasta diciembre de 2018 en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos.
 - ii. Ingresar en la plataforma dispuesta para tales efectos un informe de aportes municipales al área de educación del periodo 2018 validado por el sostenedor.
6. Destinar los recursos recibidos en el contexto de los fondos de apoyo a la educación pública, única y exclusivamente a gastos que correspondan a las iniciativas o actividades aprobadas por esta Dirección, mediante el acto administrativo correspondiente, dentro de los plazos estipulados para su ejecución.
7. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, para su examen y juzgamiento, todos los antecedentes que respalden las rendiciones de cuentas de las transferencias recibidas.
8. Validar a través de la plataforma a más tardar el 16 de septiembre de 2019, el programa de acción por establecimiento educacional, el que deberá estar compuesto por un máximo de 3 iniciativas que complementen sus instrumentos de gestión educativa, relativo a la cuota considerada en el numeral 3 de la cláusula tercera, lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 1 de la cláusula séptima del presente instrumento.

b. De la Dirección.

1. Transferir los recursos referidos en la cláusula tercera al sostenedor una vez cumplidos los requerimientos administrativos que en la citada cláusula se indican.
2. Asistir consultas, responder oportunamente las sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente al sostenedor sobre la ejecución del convenio.
3. Realizar el seguimiento del convenio.

SEXTA: PLAN DE FORTALECIMIENTO.

El sostenedor se compromete a ejecutar el siguiente plan de fortalecimiento que corresponde a las actividades comprometidas con los recursos establecidos en los numerales 1) y 2) de la cláusula tercera del presente instrumento:

COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR PARAMETRIZADO
ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS	PAGO DE REMUNERACIONES DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN Y VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
INVERSIÓN DE RECURSOS PEDAGÓGICOS, INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y APOYO A LOS ESTUDIANTES	ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE MANTENCIÓN SERVICIOS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO. COMPUTADORES, IMPRESORAS E INSUMOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJE, EQUIPAMIENTOS DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS Y VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	GASTOS REQUERIDOS PARA CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y EQUIPO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	FINANCIAMIENTO DE CONCURSOS DIRECTIVOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	COMPRA DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN, SOFTWARE DE GESTIÓN U OTROS ANÁLOGOS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
MEJORAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS Y EQUIPAMIENTO NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y/O ARTÍCULOS DE ALHAJAMIENTO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	COMPRA Y/O REPOSICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS VARIOS PARA LA MANTENCIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

	COMPRA Y/O REPOSICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS VARIOS PARA REPARACIONES MENORES DE MANTENCIÓN DE TECHUMBRES, REPARACIONES ELÉCTRICAS, GAS, SANITARIAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	COMPRA DE INSUMOS VARIOS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS CON REPARACIONES MENORES Y HERMOSEAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y JARDINES VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	ADQUISICIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y/O COMPRA DE SERVICIOS DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN QUE INVOLUCREN A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA COMO EL CARNAVAL ENTRE SABERES Y FIESTA DE TODOS LOS PUEBLOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y/O COMPRA DE SERVICIOS PARA ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA Y AUTOCUIDADO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, COMO CELEBRACIONES DEL DÍA DEL PROFESOR, DÍA DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN, ANIVERSARIOS Y OTRAS COMUNALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
	CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y/O ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO, CAPTACIÓN DE MATRÍCULA, CONVIVENCIA ESCOLAR Y/O PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y/O ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS, MUSICALES, ARTÍSTICOS, CÍVICOS, ENTRE OTROS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
TRANSPORTE ESCOLAR Y SERVICIOS DE APOYO	CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

SÉPTIMA: INFORMES Y PROGRAMAS.

El sostenedor deberá presentar a la Dirección los siguientes informes y programas:

1.- Un programa de acción por establecimiento educacional, el que deberá estar compuesto por un máximo de 3 iniciativas que complementen sus instrumentos de gestión educativa, en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos. Este detalle deberá ser ingresado por los directores de cada uno de los establecimientos educacionales, a través de la plataforma ya indicada previa consulta del Consejo Escolar, el cual deberá ser validado por el sostenedor a más tardar el día 16 de septiembre de 2019 a través del mismo medio.

La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva, podrá revisar el programa detallado en el párrafo precedente y emitir un informe favorable sobre el mismo documento. Dicho programa deberá ser aprobado por la Dirección de Educación Pública.

2.- Un informe de avance del plan de fortalecimiento respecto del desarrollo de éste, para verificar el cumplimiento alcanzado. Este informe deberá adjuntar todos los antecedentes necesarios para poder calcular el avance de ejecución del plan de fortalecimiento considerado en la cláusula sexta del presente instrumento.

El informe de avance deberá ser ingresado exitosamente en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos, a más tardar el día 11 de octubre de 2019 el que será revisado y evaluado por la Dirección de Educación Pública.

3.- Un informe final que incluya un consolidado del informe de avance presentado a través de la plataforma virtual, un detalle de actividades de implementación, por establecimiento educacional, relativo a las cuotas consideradas en los numerales 1 y 2 de la cláusula tercera del presente instrumento y además, un consolidado de los informes de rendición de cuentas.

El informe final deberá ser ingresado en la plataforma con a lo menos cuarenta (40) días hábiles de anticipación al vencimiento de la vigencia del convenio, indicado en la cláusula octava del presente acuerdo, y tendrá como objeto evaluar y determinar si el sostenedor cumplió total y oportunamente con las actividades y procedimientos previstos según las obligaciones asumidas por éste en virtud del presente convenio. Dicho informe será revisado por La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva.

Los informes y el programa señalados en los numerales 1, 2 y 3 anteriores deberán ser revisados en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, contados desde la recepción de éstos, pudiendo aprobarlos u observarlos, situación que se deberá notificar al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la revisión. En caso de existir observaciones a los informes, el sostenedor dispondrá de un plazo de ocho (8) días hábiles, contados desde la recepción de estas, para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar los informes y programas para una nueva revisión, los que tendrán que ser revisados en un plazo de ocho (8) días hábiles, contados desde la recepción de la nueva versión, para aprobar o rechaza, lo que será notificado dentro de cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la nueva revisión.

En el caso que las observaciones a los Informes no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección de Educación Pública podrá poner término anticipado al presente convenio de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima segunda del presente acuerdo.

Sin desmedro de lo señalado, la Dirección podrá solicitar otros informes, los que quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

OCTAVA: VIGENCIA DEL CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PLAN.

El plazo de ejecución del presente convenio será de veinticuatro (24) meses, contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente instrumento. Esta ejecución se encuentra incluida dentro de la vigencia del convenio, la que será de treinta (30) meses.

NOVENA: MODIFICACIONES AL CONVENIO.

En caso de presentarse circunstancias extraordinarias que lo justifiquen, se podrá modificar el convenio, siempre que no se busque alterar cláusulas esenciales del presente acuerdo y previa solicitud a la Dirección de Educación Pública.

Si la modificación requerida se refiere al plan de fortalecimiento estipulado en la cláusula sexta del presente acuerdo, sólo podrá realizarse un máximo de dos modificaciones durante la ejecución de éste.

Para los efectos mencionados anteriormente, se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que lo sancione.

DÉCIMA: PRÓRROGA DE PLAZO.

El sostenedor podrá solicitar prórroga del plazo de ejecución y vigencia del presente convenio, se deberá requerir con a lo menos treinta (30) días corridos de anticipación al vencimiento de la duración de la ejecución del convenio. Dicha prórroga se concederá por una sola vez y no podrá exceder de un (1) mes contados desde la fecha de término de la ejecución y de la vigencia del convenio, respectivamente.

Prevía solicitud escrita del sostenedor, y para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las partes declaran que se concederá la prórroga del convenio bastando únicamente para ello, el respectivo acto administrativo de la Dirección, que así lo establezca.

DÉCIMA PRIMERA: SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.

Las labores de seguimiento del convenio las efectuará la Dirección de Educación Pública.

DÉCIMA SEGUNDA: SUSPENSIÓN DE APORTES Y TÉRMINO ANTICIPADO.

Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula tercera, la Dirección podrá suspender los aportes en caso de Incumplimiento de alguno de los compromisos establecidos en el presente convenio que no sea de carácter grave.

Asimismo, la Dirección podrá determinar el término anticipado del convenio por incumplimiento de carácter grave y/o reiterado del presente convenio, que serán los siguientes:

- a) Haber destinado el sostenedor los recursos aportados por la Dirección, a una finalidad distinta a la comprometida.
- b) No subsanar definitivamente dentro de los plazos indicados en la cláusula séptima y décima tercera las observaciones efectuadas a los informes y a la rendición de cuentas, respectivamente.
- c) Atraso reiterado en la presentación de los informes de rendición de cuentas señalados en la cláusula décima tercera. Se entenderá por atraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de dos (2) oportunidades.
- d) No haber presentado la rendición de cuentas según se indica en la cláusula décima tercera en un plazo de veintiocho (28) días hábiles contados desde la fecha en que la misma debió haberse presentado.
- e) No haber presentado el informe señalado en el numeral 3) de la cláusula séptima en un plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que debió haberse presentado.

En el evento que la Dirección por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, el sostenedor deberá proceder a la restitución de los

recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos o no ejecutados, en la implementación del convenio, dentro del plazo de cuarenta y dos (42) días hábiles contados desde la notificación de la mencionada resolución.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por el sostenedor que hayan sido aprobados por la Dirección en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, también aprobados por la Dirección, con fecha anterior al término anticipado del convenio.

La adopción por parte de la Dirección, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor del sostenedor.

DÉCIMA TERCERA: RENDICIÓN DE CUENTAS.

El sostenedor rendirá cuenta de los recursos aportados por la Dirección conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva en forma mensual, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al mes que corresponda. El plazo para presentar las rendiciones se contará desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

Por razones justificadas, y de continuidad del servicio educativo, el sostenedor podrá rendir cuenta de las actividades ejecutadas desde la suscripción del presente convenio y antes de la total tramitación del acto que lo apruebe, las que se encuentren contenidas en plan de fortalecimiento las que deberán corresponder a los siguientes usos específicos del Fondo: administración y normalización de los establecimientos; mantención, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura en lo que corresponde a los gastos relacionados con reparaciones de los establecimientos educacionales de cualquier nivel educacional y modalidad educativa incluida la educación parvularia vía transferencia de fondos (VTF), cuyo costo total no supere el 30% del valor de reposición del establecimiento, especialmente aquellas intervenciones dirigidas a reducir los costos de operación de los establecimientos, tales como envolvente térmico, reparaciones de instalaciones eléctricas, de gas, u otras análogos, para cumplir con las exigencias y estándares de la normativa vigente, como así también proyectos de inversión que no impliquen aumento de capacidad de atención; saneamiento financiero y transporte escolar sólo las actividades que permiten el traslado de los estudiantes a sus establecimientos educacionales y de regreso a sus hogares y los gastos de operación y mantención del servicio escolar del transporte escolar del sostenedor, sólo para aquellos establecimientos educacionales calificados como rurales por el Ministerio de Educación.

La Secretaría Regional Ministerial respectiva, revisará la rendición de cuentas dentro del plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde la recepción y podrá aprobarlos u observarlos, lo que deberá comunicarse por escrito al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones respecto de las rendiciones, el sostenedor tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Secretaría Regional Ministerial de Educación que corresponda, la que deberá revisarlas dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de recepción y aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección podrá poner término anticipado al convenio, por el correspondiente acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, en los términos de la cláusula décima segunda precedente.

DÉCIMA CUARTA: CONTRATO CON TERCEROS, PROPIEDAD DE LOS BIENES Y REEMBOLSOS DE EXCEDENTES.

Para la ejecución del presente convenio, el sostenedor podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por la Dirección al cumplimiento de los objetivos de éste.

Las Partes dejan expresa constancia que el sostenedor será el único responsable ante terceros por los contratos que éste deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con la Dirección.

Los bienes y obras que el sostenedor adquiera o contrate durante la ejecución e implementación del presente convenio ingresarán a su patrimonio.

Si luego de la ejecución de los recursos quedaren saldos de recursos aportados por la Dirección, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos si correspondiere deberán ser devueltos a la Dirección dentro de un plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde el cumplimiento del plazo de ejecución indicado en la cláusula octava del presente convenio.

DÉCIMA QUINTA: NOMBRAMIENTO Y PERSONERÍAS.

El nombramiento de doña María Alejandra Grebe Noguera para actuar en representación de la Dirección de Educación Pública, consta del Decreto N° 206, de 2019, del Ministerio de Educación.

El nombramiento de don Daniel Jadue Jadue para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Recoleta, consta en Decreto Alcaldicio de nombramiento N°3.613, de fecha 06 de diciembre de 2016.

DÉCIMA SEXTA: PRÓRROGA DE LA COMPETENCIA.

Para todos los efectos legales las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMA SÉPTIMA: EJEMPLARES.

El presente convenio se firma en 3 ejemplares de igual tenor y valor legal, quedando dos en poder de la Dirección de Educación Pública y uno en poder de sostenedor.

FIRMADO: DANIEL JADUE JADUE, POR LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA; Y MARÍA ALEJANDRA GREBE NOGUERA, DIRECTORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.

PROCÉDASE al pago de los montos establecidos en el convenio suscrito entre la Dirección de Educación Pública y el sostenedor y que se aprueba

por este acto, una vez verificado el cumplimiento íntegro y oportuno de los requisitos establecidos en el referido documento.

IMPÚTESE el monto que indica el presente acto administrativo al ítem presupuestario de la Dirección de Educación Pública 09-17-02-24-03-051, glosa 03, de la Ley N° 21.125, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2019.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y NOTIFÍQUESE

"POR ORDEN DE LA MINISTRA"



MARÍA ALEJANDRA GREBE NOGUERA
DIRECTORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DISTRIBUCIÓN:

Dirección de Educación Pública	1 C
Subsecretaría de Educación	1 C
División de Asuntos económicos y Financieros	1 C
Ilustre Municipalidad de Recoleta	1 C
Archivo	1 C
<u>Oficina de Partes</u>	<u>1 C</u>
TOTAL	6 C

CONVENIO DESEMPEÑO
FONDO DE APOYO PARA LA EDUCACIÓN PÚBLICA

ENTRE

LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA

E

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA

En Santiago, Chile, a 18 de julio de 2019, entre la Dirección de Educación Pública, en adelante e indistintamente "**la Dirección**", representado por su Directora, doña María Alejandra Grebe Noguera, ambas domiciliados para estos efectos en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1449, torre 4, piso 16, comuna de Santiago, Región Metropolitana de Santiago, por una parte; y por la otra, **La Ilustre Municipalidad de Recoleta** en adelante e indistintamente "**el sostenedor**", representada por su alcalde don Daniel Jadue Jadue, ambos domiciliados en Avenida Recoleta N°2.774, comuna de Recoleta, Región Metropolitana, en adelante denominados colectiva e indistintamente "**las Partes**", convienen lo siguiente:

PRIMERA: ANTECEDENTES.

La ley N° 21.125, de Presupuestos para el Sector Público correspondiente al año 2019, en partida 09, del Ministerio de Educación, capítulo 17, de la Dirección de Educación Pública, programa 02, subtítulo 24, ítem 03, asignación 051, glosa 03, contempla un Fondo de Apoyo a la Educación Pública, que tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, incluyendo aquel que se presta en establecimientos de educación parvularia, ya sea en forma directa a través de sus departamentos de educación o corporaciones municipales, para ser utilizado exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento, y en la revitalización de los establecimientos educacionales.

Mediante Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación, se establecieron criterios, requisitos y procedimientos de distribución de los recursos del Fondo de Apoyo a la Educación Pública.

Por Resolución Exenta N° 609, de 2019, la Dirección de Educación Pública, se distribuyeron los recursos considerados en la glosa 03, de la asignación presupuestaria 09.17.02.24.03.051, en la que se establecieron los montos a transferir para cada sostenedor en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2019.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONVENIO

La Dirección y el sostenedor acuerdan celebrar el presente convenio de desempeño, que tiene por finalidad la ejecución y desarrollo del plan de

fortalecimiento, acordado entre las partes y el cumplimiento de los demás compromisos establecidos en el presente documento.

TERCERA: MONTO TOTAL DE LA ASIGNACIÓN CON CARGO AL FONDO.

La Dirección transferirá al sostenedor la cantidad máxima de **\$ 1.467.569.562 (mil cuatrocientos sesenta y siete millones quinientos sesenta y nueve mil quinientos sesenta y dos pesos)** Dicha cantidad será transferida en tres (3) cuotas, una vez que se cumplan todas y cada una de las siguientes condiciones:

1. La primera cuota, correspondiente a **\$ 440.270.869 (cuatrocientos cuarenta millones doscientos setenta mil ochocientos sesenta y nueve pesos)** del monto total asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:
 - a) Se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio.
 - b) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.
2. La segunda cuota, correspondiente a **\$ 861.959.243 (ochocientos sesenta y un millones novecientos cincuenta y nueve mil doscientos cuarenta y tres pesos)** del monto total asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:
 - a) Se haya presentado la última rendición de cuentas que el sostenedor debiese haber presentado a la fecha de la transferencia, de acuerdo con la cláusula décima tercera del presente convenio.
 - b) Se haya ingresado el informe presupuestario de ingresos, gastos y deuda, considerado en la cláusula quinta, literal a) numeral 5, punto i del presente instrumento, de acuerdo con el formulario que la Dirección establezca y en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos.
 - c) Se hayan cumplido los requisitos para recibir la primera cuota.
 - d) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.
 - e) Además, para acceder a los recursos señalados en el presente numeral, deberá haberse ingresado por parte del sostenedor, y aprobado por parte de la Dirección, el informe de avance señalado en el numeral 2) de la cláusula séptima. De acuerdo con lo anterior, el porcentaje a recibir de la cuota considerada en el presente numeral se determinará de la siguiente forma:
 - 1- Se entregará íntegramente si se ha cumplido con al menos un 90% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).
 - 2- Se entregará un 70% de la cuota si se ha cumplido entre un 70% y un 89,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).

- 3- Se entregará un 50% de la cuota si se ha cumplido entre un 50% y un 69,99% de ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).
- 4- No se podrá acceder a ningún porcentaje de la cuota si se ha cumplido con una ejecución inferior al 50% respecto de la ejecución de los recursos correspondientes a la cuota establecida en el numeral 1).

Con todo, si el informe de avance antes mencionado no es ingresado a la plataforma en la fecha señalada en el párrafo final del numeral 2 de la cláusula séptima de este convenio, el sostenedor no se recibirá ningún porcentaje de la presente cuota.

3. La cuota movámonos, correspondiente a **\$ 165.339.450 (ciento sesenta y cinco millones trescientos treinta y nueve mil cuatrocientos cincuenta pesos)** del monto total asignado al sostenedor, se transferirá una vez que:

- a) Exista disponibilidad de recursos en la Ley de Presupuestos respectiva.
- b) Se haya presentado la última rendición de cuentas que el sostenedor debiese haber presentado a la fecha de transferencia, de acuerdo con la cláusula décima tercera del presente convenio.
- c) Se haya validado por parte del sostenedor en la plataforma dispuesta por la Dirección para estos efectos, el programa de acción por establecimiento educacional, el cual deberá estar compuesto por un máximo de 3 iniciativas que complementen sus instrumentos de gestión educativa, de acuerdo con el numeral 1 de la cláusula séptima del presente instrumento. Dicho programa deberá ser presentado por el Director de cada establecimiento educacional previa consulta al Consejo Escolar, a través de la referida plataforma el que deberá ser validado por el sostenedor hasta el 16 de septiembre de 2019 a través del mismo medio, dicho programa deberá ser aprobado por la Dirección de Educación Pública.

Con todo, en caso de que no se haya ingresado el programa de acción señalado en el párrafo anterior por alguno de los Directores de los establecimientos educacionales o no se haya validado correctamente por el sostenedor en el plazo establecido para tales efectos, sólo se entregará el porcentaje que proceda de la cuota, de acuerdo al monto que hayan generado los establecimientos cuyo programa si hayan sido ingresado por su Director y validados por el sostenedor a través de la plataforma.

La Dirección aceptará antecedentes para acreditar el cumplimiento de las condiciones necesarias para requerir las transferencias de las cuotas descritas en la presente cláusula, hasta el día 29 de noviembre de 2019, pasando los fondos no entregados a formar parte de los excedentes en los términos del artículo 15 de la Resolución N° 11, de 2019, del Ministerio de Educación.

CUARTA: CUENTA CORRIENTE.

El sostenedor deberá mantener una cuenta corriente destinada exclusivamente al manejo y administración de los recursos aportados por el Fondo de Apoyo a la Educación Pública. Dicha circunstancia deberá ser informada a la Dirección de Educación Pública, mediante la plataforma dispuesta para estos efectos en un plazo de cinco (5) días hábiles contados desde la fecha de suscripción del presente acuerdo.

Adicionalmente, el sostenedor deberá llevar contabilidad de los recursos destinados a la ejecución del "convenio", de acuerdo con las normas pertinentes y aplicando los mecanismos y prácticas que permitan una adecuada y transparente administración de éstos y realizar rendiciones de cuentas periódicas, según se indica en cláusula undécima del presente acuerdo.

Finalmente, la cuenta bancaria declarada por el sostenedor de acuerdo a la presente cláusula, deberá ser la misma cuenta inscrita en el Sistema Registro de Cuentas Bancarias de la Superintendencia de Educación, para el manejo y distribución de los recursos transferidos en el marco del presente convenio.

QUINTA: COMPROMISOS.

a. Del sostenedor:

1. Cumplir con la correcta ejecución del plan de fortalecimiento incorporado en la cláusula sexta y presentado formalmente por el sostenedor.
2. Llevar un registro de las actividades implementadas, así como de los ingresos y gastos por establecimiento educacional.
3. Entregar los informes y rendir cuenta, según lo estipulado en las cláusulas séptima y décimo tercera de este convenio.
4. Asegurar el adecuado y oportuno uso de los recursos referidos en la cláusula tercera del presente convenio, los que correspondan al desarrollo del plan de fortalecimiento convenido con la Dirección.
5. Ingresar, de acuerdo con los formularios que la Dirección establezca y a través de la plataforma virtual dispuesta para ello, los siguientes documentos:
 - i. Informe Presupuestario de ingresos, gastos y deudas, desde enero de 2015 y hasta diciembre de 2018 en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos.
 - ii. Ingresar en la plataforma dispuesta para tales efectos un informe de aportes municipales al área de educación del periodo 2018 validado por el sostenedor.
6. Destinar los recursos recibidos en el contexto de los fondos de apoyo a la educación pública, única y exclusivamente a gastos que correspondan a las iniciativas o actividades aprobadas por esta Dirección, mediante el acto

administrativo correspondiente, dentro de los plazos estipulados para su ejecución.

7. Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, para su examen y juzgamiento, todos los antecedentes que respalden las rendiciones de cuentas de las transferencias recibidas.
8. Validar a través de la plataforma a más tardar el 16 de septiembre de 2019, el programa de acción por establecimiento educacional, el que deberá estar compuesto por un máximo de 3 iniciativas que complementen sus instrumentos de gestión educativa, relativo a la cuota considerada en el numeral 3 de la cláusula tercera, lo anterior de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 1 de la cláusula séptima del presente instrumento.

b. De la Dirección.

1. Transferir los recursos referidos en la cláusula tercera al sostenedor una vez cumplidos los requerimientos administrativos que en la citada cláusula se indican.
2. Asistir consultas, responder oportunamente las sugerencias y retroalimentar oportuna y sistemáticamente al sostenedor sobre la ejecución del convenio.
3. Realizar el seguimiento del convenio.

SEXTA: PLAN DE FORTALECIMIENTO.

El sostenedor se compromete a ejecutar el siguiente plan de fortalecimiento que corresponde a las actividades comprometidas con los recursos establecidos en los numerales 1) y 2) de la cláusula tercera del presente instrumento:

Nº	COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR PARAMETRIZADO
1	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS	PAGO DE REMUNERACIONES DOCENTES, ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN Y VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
2	INVERSIÓN DE RECURSOS PEDAGÓGICOS, INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y APOYO A LOS ESTUDIANTES	ADQUISICIÓN O CONTRATACIÓN DE MANTENCIÓN DE SERVICIOS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO. COMPUTADORES, IMPRESORAS E INSUMOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		ADQUISICIÓN DE RECURSOS DE APRENDIZAJE, EQUIPAMIENTOS DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS Y VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
3	MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	GASTOS REQUERIDOS PARA CAPACITACIÓN DE DOCENTES Y/O ASISTENTES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y EQUIPO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

	MEJORAMIENTO DE HABILIDADES Y CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA LA EDUCACIÓN MUNICIPAL	FINANCIAMIENTO DE CONCURSOS DIRECTIVOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		COMPRA DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN, SOFTWARE DE GESTIÓN U OTROS ANÁLOGOS PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
4	MEJORAMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, MAQUINARIAS Y EQUIPAMIENTO NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR Y/O ARTÍCULOS DE ALHAJAMIENTO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		COMPRA Y/O REPOSICIÓN DE HERRAMIENTAS E INSUMOS VARIOS PARA LA MANTENCIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		COMPRA Y/O REPOSICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS VARIOS PARA REPARACIONES MENORES DE MANTENCIÓN DE TECHUMBRES, REPARACIONES ELÉCTRICAS, GAS, SANITARIAS DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		COMPRA DE INSUMOS VARIOS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS CON REPARACIONES MENORES Y HERMOSEAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES Y JARDINES VTF.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
5	PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	ADQUISICIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA LAS SALIDAS PEDAGÓGICAS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y/O COMPRA DE SERVICIOS DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN QUE INVOLUCREN A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA COMO EL CARNAVAL ENTRE SABERES Y FIESTA DE TODOS LOS PUEBLOS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y/O COMPRA DE SERVICIOS PARA ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA Y AUTOCUIDADO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, COMO CELEBRACIONES DEL DÍA DEL PROFESOR, DÍA DEL ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN, ANIVERSARIOS Y OTRAS COMUNALES.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
		CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y/O ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO, CAPTACIÓN DE MATRÍCULA, CONVIVENCIA ESCOLAR Y/O PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

	PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	CONTRATACIÓN DE SERVICIO Y/O ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS, MUSICALES, ARTÍSTICOS, CÍVICOS, ENTRE OTROS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO
6	TRANSPORTE ESCOLAR Y SERVICIOS DE APOYO	CONTRATACIÓN DE TRANSPORTE PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS.	PORCENTAJE DE MONTO EJECUTADO

SÉPTIMA: INFORMES Y PROGRAMAS.

El sostenedor deberá presentar a la Dirección los siguientes informes y programas:

1.- Un programa de acción por establecimiento educacional, el que deberá estar compuesto por un máximo de 3 iniciativas que complementen sus instrumentos de gestión educativa, en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos. Este detalle deberá ser ingresado por los directores de cada uno de los establecimientos educacionales, a través de la plataforma ya indicada previa consulta del Consejo Escolar, el cual deberá ser validado por el sostenedor a más tardar el día 16 de septiembre de 2019 a través del mismo medio.

La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva, podrá revisar el programa detallado en el párrafo precedente y emitir un informe favorable sobre el mismo documento. Dicho programa deberá ser aprobado por la Dirección de Educación Pública.

2.- Un informe de avance del plan de fortalecimiento respecto del desarrollo de éste, para verificar el cumplimiento alcanzado. Este informe deberá adjuntar todos los antecedentes necesarios para poder calcular el avance de ejecución del plan de fortalecimiento considerado en la cláusula sexta del presente instrumento.

El informe de avance deberá ser ingresado exitosamente en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección para estos efectos, a más tardar el día 11 de octubre de 2019 el que será revisado y evaluado por la Dirección de Educación Pública.

3.- Un informe final que incluya un consolidado del informe de avance presentado a través de la plataforma virtual, un detalle de actividades de implementación, por establecimiento educacional, relativo a las cuotas consideradas en los numerales 1 y 2 de la cláusula tercera del presente instrumento y además, un consolidado de los informes de rendición de cuentas.

El informe final deberá ser ingresado en la plataforma con a lo menos cuarenta (40) días hábiles de anticipación al vencimiento de la vigencia del convenio, indicado en la cláusula octava del presente acuerdo, y tendrá como objeto evaluar y determinar si el sostenedor cumplió total y oportunamente con las actividades y procedimientos previstos según las obligaciones asumidas por éste en virtud del presente convenio. Dicho informe será revisado por La Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva.

Los informes y el programa señalados en los numerales 1, 2 y 3 anteriores deberán ser revisados en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles, contados desde la

recepción de éstos, pudiendo aprobarlos u observarlos, situación que se deberá notificar al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la revisión. En caso de existir observaciones a los informes, el sostenedor dispondrá de un plazo de ocho (8) días hábiles, contados desde la recepción de estas, para subsanarlas o adoptar las medidas requeridas y enviar los informes y programas para una nueva revisión, los que tendrán que ser revisados en un plazo de ocho (8) días hábiles, contados desde la recepción de la nueva versión, para aprobar o rechaza, lo que será notificado dentro de cinco (5) días hábiles siguientes al término del plazo previsto para la nueva revisión.

En el caso que las observaciones a los Informes no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección de Educación Pública podrá poner término anticipado al presente convenio de acuerdo con lo establecido en la cláusula décima segunda del presente acuerdo.

Sin desmedro de lo señalado, la Dirección podrá solicitar otros informes, los que quedarán sujetos al mismo procedimiento precedentemente señalado, salvo en lo relativo al término anticipado del convenio.

OCTAVA: VIGENCIA DEL CONVENIO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PLAN.

El plazo de ejecución del presente convenio será de veinticuatro (24) meses, contados desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente instrumento. Esta ejecución se encuentra incluida dentro de la vigencia del convenio, la que será de treinta (30) meses.

NOVENA: MODIFICACIONES AL CONVENIO.

En caso de presentarse circunstancias extraordinarias que lo justifiquen, se podrá modificar el convenio, siempre que no se busque alterar cláusulas esenciales del presente acuerdo y previa solicitud a la Dirección de Educación Pública.

Si la modificación requerida se refiere al plan de fortalecimiento estipulado en la cláusula sexta del presente acuerdo, sólo podrá realizarse un máximo de dos modificaciones durante la ejecución de éste.

Para los efectos mencionados anteriormente, se deberá suscribir la correspondiente modificación de convenio y dictarse el acto administrativo que lo sancione.

DÉCIMA: PRÓRROGA DE PLAZO.

El sostenedor podrá solicitar prórroga del plazo de ejecución y vigencia del presente convenio, se deberá requerir con a lo menos treinta (30) días corridos de anticipación al vencimiento de la duración de la ejecución del convenio. Dicha prórroga se concederá por una sola vez y no podrá exceder de un (1) mes contados desde la fecha de término de la ejecución y de la vigencia del convenio, respectivamente.

Previa solicitud escrita del sostenedor, y para los efectos de lo señalado en el párrafo anterior, las partes declaran que se concederá la prórroga del convenio

bastando únicamente para ello, el respectivo acto administrativo de la Dirección, que así lo establezca.

DÉCIMA PRIMERA: SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.

Las labores de seguimiento del convenio las efectuará la Dirección de Educación Pública.

DÉCIMA SEGUNDA: SUSPENSIÓN DE APORTES Y TÉRMINO ANTICIPADO.

Sin perjuicio de lo señalado en la cláusula tercera, la Dirección podrá suspender los aportes en caso de Incumplimiento de alguno de los compromisos establecidos en el presente convenio que no sea de carácter grave.

Asimismo, la Dirección podrá determinar el término anticipado del convenio por incumplimiento de carácter grave y/o reiterado del presente convenio, que serán los siguientes:

- a) Haber destinado el sostenedor los recursos aportados por la Dirección, a una finalidad distinta a la comprometida.
- b) No subsanar definitivamente dentro de los plazos indicados en la cláusula séptima y décima tercera las observaciones efectuadas a los informes y a la rendición de cuentas, respectivamente.
- c) Atraso reiterado en la presentación de los informes de rendición de cuentas señalados en la cláusula décima tercera. Se entenderá por atraso reiterado cuando esta situación ocurra en más de dos (2) oportunidades.
- d) No haber presentado la rendición de cuentas según se indica en la cláusula décima tercera en un plazo de veintiocho (28) días hábiles contados desde la fecha en que la misma debió haberse presentado.
- e) No haber presentado el informe señalado en el numeral 3) de la cláusula séptima en un plazo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que debió haberse presentado.

En el evento que la Dirección por resolución fundada adopte la decisión de poner término anticipado al presente convenio, el sostenedor deberá proceder a la restitución de los recursos percibidos que hayan sido observados, no rendidos o no ejecutados, en la implementación del convenio, dentro del plazo de cuarenta y dos (42) días hábiles contados desde la notificación de la mencionada resolución.

Se entenderá por recursos ejecutados aquellos pagados por el sostenedor que hayan sido aprobados por la Dirección en las rendiciones de cuentas previas al término anticipado y los que, aunque no se encuentren pagados, cuenten con una orden de compra o documento equivalente, también aprobados por la Dirección, con fecha anterior al término anticipado del convenio.

La adopción por parte de la Dirección, de las medidas anteriores, no dará derecho a indemnización alguna en favor del sostenedor.

DÉCIMA TERCERA: RENDICIÓN DE CUENTAS.

El sostenedor rendirá cuenta de los recursos aportados por la Dirección conforme a los procedimientos establecidos en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, o la normativa que la reemplace, la que deberá presentarse ante la Secretaría Regional Ministerial de Educación respectiva en forma mensual, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al mes que corresponda. El plazo para presentar las rendiciones se contará desde la total tramitación del último acto administrativo que apruebe el presente convenio.

Por razones justificadas, y de continuidad del servicio educativo, el sostenedor podrá rendir cuenta de las actividades ejecutadas desde la suscripción del presente convenio y antes de la total tramitación del acto que lo apruebe, las que se encuentren contenidas en plan de fortalecimiento las que deberán corresponder a los siguientes usos específicos del Fondo: administración y normalización de los establecimientos; mantención, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura en lo que corresponde a los gastos relacionados con reparaciones de los establecimientos educacionales de cualquier nivel educacional y modalidad educativa incluida la educación parvularia vía transferencia de fondos (VTF), cuyo costo total no supere el 30% del valor de reposición del establecimiento, especialmente aquellas intervenciones dirigidas a reducir los costos de operación de los establecimientos, tales como envolvente térmico, reparaciones de instalaciones eléctricas, de gas, u otras análogos, para cumplir con las exigencias y estándares de la normativa vigente, como así también proyectos de inversión que no impliquen aumento de capacidad de atención; saneamiento financiero y transporte escolar sólo las actividades que permiten el traslado de los estudiantes a sus establecimientos educacionales y de regreso a sus hogares y los gastos de operación y mantención del servicio escolar del transporte escolar del sostenedor, sólo para aquellos establecimientos educacionales calificados como rurales por el Ministerio de Educación.

La Secretaría Regional Ministerial respectiva, revisará la rendición de cuentas dentro del plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde la recepción y podrá aprobarlos u observarlos, lo que deberá comunicarse por escrito al sostenedor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de tener observaciones respecto de las rendiciones, el sostenedor tendrá un plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde la fecha de recepción de la comunicación oficial y por escrito de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Secretaría Regional Ministerial de Educación que corresponda, la que deberá revisarlas dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha de recepción y aprobarlos o rechazarlos, lo que comunicará por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al plazo previsto para la revisión.

En caso de que las observaciones no sean definitivamente subsanadas dentro del plazo indicado, la Dirección podrá poner término anticipado al convenio, por el correspondiente acto administrativo fundado, y exigir la restitución de los saldos no

ejecutados, no rendidos u observados, en los términos de la cláusula décima segunda precedente.

DÉCIMA CUARTA: CONTRATO CON TERCEROS, PROPIEDAD DE LOS BIENES Y REEMBOLSOS DE EXCEDENTES.

Para la ejecución del presente convenio, el sostenedor podrá celebrar contratos con terceros, debiendo exigir en todos estos casos a las personas con quienes contrate las cauciones necesarias que tiendan a garantizar el correcto cumplimiento del convenio y la adecuada orientación de los recursos aportados por la Dirección al cumplimiento de los objetivos de éste.

Las Partes dejan expresa constancia que el sostenedor será el único responsable ante terceros por los contratos que éste deba celebrar en cumplimiento de las obligaciones que le impone el presente convenio, sin que en virtud de los mismos se genere vínculo contractual alguno para con la Dirección.

Los bienes y obras que el sostenedor adquiera o contrate durante la ejecución e implementación del presente convenio ingresarán a su patrimonio.

Si luego de la ejecución de los recursos quedaren saldos de recursos aportados por la Dirección, en razón de no haber sido utilizados o comprometidos mediante los contratos, órdenes de compras o actos administrativos si correspondiere deberán ser devueltos a la Dirección dentro de un plazo de sesenta (60) días hábiles, contados desde el cumplimiento del plazo de ejecución indicado en la cláusula octava del presente convenio.

DÉCIMA QUINTA: NOMBRAMIENTO Y PERSONERÍAS.

El nombramiento de doña María Alejandra Grebe Noguera para actuar en representación de la Dirección de Educación Pública, consta del Decreto N° 206, de 2019, del Ministerio de Educación.

El nombramiento de don Daniel Jadue Jadue para actuar en representación de la Ilustre Municipalidad de Recoleta, consta en Decreto Alcaldicio de nombramiento N°3.613, de fecha 06 de diciembre de 2016.

DÉCIMA SEXTA: PRÓRROGA DE LA COMPETENCIA.

Para todos los efectos legales las Partes fijan su domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y prorrogan competencia ante sus Tribunales de Justicia.

DÉCIMA SÉPTIMA: EJEMPLARES.

El presente convenio se firma en 3 ejemplares de igual tenor y valor legal, quedando dos en poder de la Dirección de Educación Pública y uno en poder de sostenedor.



[Handwritten signature]
DANIEL JADUE JADUE
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA



MARÍA ALEJANDRA GREBE NOGUERA
DIRECTORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

[Handwritten signature]
DJJ/AMG/AMA/RLM.
[Handwritten signature]